



Hitzeschutz-Checkliste für Veranstaltungen im Sommer

Vorbereitung der Veranstaltung

- ☐ Wetterprognose regelmäßig prüfen (Temperatur, UV-Index, Unwetterwarnungen)
- ☐ Ausreichend Trinkwasser & Erfrischungsstationen organisieren (mind. 0,5 Liter pro Person pro Stunde verfügbar)
- ☐ Schattenplätze einplanen (Zelte, Pavillons, Sonnensegel, Bäume nutzen)
- ☐ Sonnen- und Wärmeschutz für Mitarbeitende & Helfer sicherstellen (Pausen, kühlere Rückzugsorte)
- ☐ Erste-Hilfe-Team organisieren und mit zusätzlichem Material ausstatten (Kühlpacks, Ventilatoren)
- ☐ Beschilderung/Infomaterial vorbereiten („Trinken nicht vergessen“, „Hier Schattenplatz“, „Hier Erste Hilfe“)
- ☐ Event-Notfallplan aktualisieren (Hitzeschlag, Kreislaufprobleme, Evakuierung)

Während der Veranstaltung

- ☐ Genügend Wasserstellen auffüllen und kontrollieren
- ☐ Regelmäßig Durchsagen / Hinweise zu Hitzeschutz (Trinken, Sonnencreme, Kopfbedeckung)
- ☐ Temperatur und UV-Belastung beobachten
- ☐ Helfer rotieren lassen, damit niemand zu lange in der Sonne arbeitet
- ☐ Sanitätsdienst über mögliche Risikogruppen informieren (Kinder, ältere Besucher, Menschen mit Einschränkungen)
- ☐ Besucher aktiv ansprechen, wenn sie Anzeichen von Überhitzung zeigen

Nachbereitung/Dokumentation

- ☐ Auftretende Vorfälle dokumentieren (z.B. Kreislaufzusammenbrüche)
- ☐ Rückmeldung vom Team einholen (Was hat gut funktioniert? Wo gab es Probleme?)
- ☐ Maßnahmen für kommende Veranstaltungen anpassen